

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по финансам

ПРИКАЗ

от «14» 04 2023 г.

№ 66/пкэф

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и признании утратившими силу отдельных приказов комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **приказываю:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Типовая форма, Соглашение) (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2018 № 11/пкэф «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

2) приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2019 № 17/пкэф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» грантов в форме субсидий в соответствии с

пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 16.07.2019 № 59/пкэф «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 14.02.2018 № 11/пкэф «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

4) приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 23.06.2021 № 51/пкэф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг»;

5) приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 09.07.2021 № 58/пкэф «О внесении изменений в приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2019 № 17/пкэф «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

6) приказ комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2023 № 35/пкэф «О внесении изменений в отдельные приказы комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград».

И.о. председателя комитета по финансам

О.Л. Охотникова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника отдела организационно-
правового сопровождения

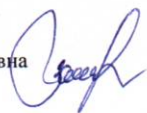

_____ О.В. Напалкова

ВНЕСЕНО:

Начальник управления казначейского
исполнения бюджета


_____ С.В. Демкова

Заболотина Ирина Николаевна
8(4012)92-31-77





Приложение № 1

к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»

от « 14 » 07 2023 г. № 66/пкпф

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград»
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

г. Калининград

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому
как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о структурном подразделении администрации городского округа «Город Калининград»), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей _____
Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации
городского округа «Город Калининград» от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Получателю из бюджета городского округа «Город Калининград» в 20 ____ году

(20__ - 20__ годах) _____,
(наименование (цель предоставления) субсидии, гранта в форме субсидии) <1>
(далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек <2>, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20__ году - _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
(сумма прописью)

(кол БК);

в 20__ году - _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
(сумма прописью);

(код БК)

в 20__ году - _____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК
(сумма прописью)

(код БК);

2.1.2.	за пределами	планового периода	в соответствии с	:
--------	--------------	-------------------	------------------	---

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашений (договоров) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) <3> <4>

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой его частью, при представлении Получателем <5>:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств, в размере не менее ____ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6> <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <6> <8>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение затрат (недополученных доходов) при предоставлении документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <9>.

3.1.3. _____ <10>.
(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____ <11>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <12>;

3.2.3. на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <13>;

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению <14>;

3.2.5. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления следующих документов <6> <7>:

3.2.5.1. _____;

3.2.5.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <15>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.2.5 и (или) 4.2.2, 4.2.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____
(наименование формы)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий <6>:

4.1.3.1. о заключении Соглашений о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград»;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для отбора <6>;

4.1.3.3. иных условий <6> <8>:

4.1.3.3.1. _____;

4.1.3.3.2. _____;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой его частью <16>;

4.1.5.2. иные показатели <6>;

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.5.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <17>;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>;

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.2 настоящего Соглашения <19>;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой его частью, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.3 настоящего

Соглашения <20>;

4.1.6.3. иных отчетов <21>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью <6> <22>;

4.1.7.1.2. иных отчетов _____ <23>;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно приложению № ____ <24>;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, направлять Получателю:

4.1.9.1. требование об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9.2. требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9.3. требование об уплате штрафных санкций в случае недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <6>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, направленную

Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя, в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления Субсидии <6>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <25>;

4.2.2. принимать решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <26> <27>;

4.2.3. принимать решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.6. осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления Субсидии <6>:

4.2.6.1. _____;

4.2.6.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.2.5 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктами _____ настоящего Соглашения;

4.3.4. заключать Соглашения о предоставлении Средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» <28>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц, в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <28>;

4.3.6. соблюдать иные условия <8>:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии <26>;

4.3.8. соблюдать условия казначейского сопровождения <11>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.10. обеспечить достижение иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.12. представлять Главному распорядителю:

4.3.12.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <22>;

(месяц, квартал, год)

4.3.12.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, не позднее

_____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <19>;
(месяц, квартал, год)

4.3.12.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <20>;
(месяц, квартал, год)

4.3.12.4. иные отчеты <29>:

4.3.12.4.1. _____;

4.3.12.4.2. _____;

4.3.13. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.2.5 в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не указан в запросе;

4.3.14. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.14.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Калининград» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15. уплатить в бюджет городского округа «Город Калининград» штрафные санкции в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9.3 настоящего Соглашения в срок, установленный в требовании об уплате;

4.3.16. возвращать в бюджет городского округа «Город Калининград»:

4.3.16.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <30>;

4.3.16.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <31>;

4.3.17. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.18. выполнять иные обязательства <6>:

4.3.18.1. _____;

4.3.18.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <32>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <6>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <6>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению <33>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в следующих случаях <34>:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград», в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменение реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке <35>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях <36>:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <37>, банкротства или прекращения деятельности <38> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. иные случаи <6>:

7.6.5.1. _____;

7.6.5.2. _____.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.9.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9.2. иной способ: _____.

7.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя <hr/> Сокращенное наименование Главного распорядителя <hr/> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя <hr/> Сокращенное наименование Получателя <hr/> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя <hr/> Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя <hr/> Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)
--	--

1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<2> Расчет размера субсидии прилагается к соглашению (приложение № ____). Приложение не составляется в случае, если размер Субсидии определен решением о бюджете, Порядком предоставления субсидии или иным муниципальным правовым актом.

<3> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта городского округа «Город Калининград».

<4> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом городского округа «Город Калининград», указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<5> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
- <7> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <8> Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <9> Приложение, указанное в пункте 3.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- <10> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
- <11> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.
- <12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.
- <13> Предусматривается при предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии, в отношении которой не осуществляется казначейское сопровождение.
- <14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно. Приложение, указанное в пункте 3.2.4, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
- <15> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным (государственным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.
- <16> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.
- <17> Форма плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.09.2021 № 138н.
- <18> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.
- <19> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.
- <20> Форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.09.2021 № 138н.
- <21> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.
- <22> Отчет о расходах оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.
- <23> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении.
- <24> Претензия, указанная в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.
- <25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <26> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.
- <27> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.
- <29> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2.
- <30> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе

I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.3.

<32> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<33> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<34> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<35> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 10 к настоящей Типовой форме.

<36> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 11 к настоящей Типовой форме.

<37> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<38> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07.2023 г. № 66/пк

Приложение № _____
к Соглашению от _____

Приложение № _____
к Соглашению от № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	
		Всего	в т.ч. за счет средств Субсидии
1	2	3	4
	Всего:		

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07 2023 г. № 66/жлпф

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя <1>.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка органа Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <2>.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Калининград» <2>, <3>.
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
 - копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <4>;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <5>.

6. Иные документы <6>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему перечню документов.

<2> Предусматривается в случае, если соответствующее требование к Получателю установлено Порядком предоставления субсидии (за исключением случая, если проверка Получателя на соответствие установленному требованию проведена при проведении отбора Получателя).

<3> Справка оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему перечню документов.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<5> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<6> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Калининград»)
утвержденным постановлением администрации городского округа «Город
Калининград» от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек
в целях _____.
_____ (цель представления субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на __ л.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых для
получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа
«Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным
обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Калининград»

(наименование Получателя)

на «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Калининград»	Муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Калининград»				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем и Получателем на предоставление из бюджета городского округа «Город Калининград» средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского
округа «Город Калининград» субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам,
утвержденной приказом комитета по
финансам от 14.07. 2023 г. № 66/пк.губ

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

План-график перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование направления расходов, код бюджетной классификации	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	2	3	4
1		с « » до « » 20 г.	
		с « » до « » 20 г.	
		с « » до « » 20 г.	
		Итого	
2		с « » до « » 20 г.	
		с « » до « » 20 г.	
		с « » до « » 20 г.	
		Итого	
Всего			

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07. 2023 г. № 66/пкпф

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Главного распорядителя
Наименование получателя
ИНН
Вид документа

(первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

№ п/п	Результат предоставления Субсидии <2>	Едини ца измере ния	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <3>													
			на __. __. 20__ г.		на __. __. 20__ г.		на __. __. 20__ г.		на __. __. 20__ г.		на __. __. 20__ г.					
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,
утвержденной приказом комитета по финансам
от 14.07.2023 № 66/пк.пф

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет

О достижении значений результатов предоставления Субсидии

_____ по соглашению от _____ № _____
_____ по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/ п	Наименование показателя	Едини ца изме рения	Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
			значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07. 2023 г. № 66/пкпф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» ____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя
ИНН
Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.
(первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		С даты заключения Соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»	120		

Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа «Город Калининград»	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Объем принятых обязательств:	300		
в том числе:			
Выплаты по расходам, всего:	400		
в том числе:			
Возвращено в бюджет городского округа «Город Калининград», всего:	500		
в том числе:			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	600		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	610		
подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»	620		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07.2023 г. № 66/кпф

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако _____ указанные обязательства _____ Получателем

_____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке. В связи с вышеизложенным сообщаем о необходимости устранить вышеуказанные нарушения в срок до «__» _____ 20__ г.

Руководитель Главного распорядителя _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель,
телефон _____

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме или с нарушением срока) обязательства

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07. 2023 г. № 66/пкпф

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о структурном подразделении администрации городского округа «Город Калининград»), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____;

1.3. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя</p> <p>_____</p> <p>Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p> <p>_____</p> <p>Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>
--	--

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07 2023 г. № 66/пкпф

Приложение № _____

к Соглашению от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в одностороннем порядке

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», и _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о следующих изменениях:

- 1) _____;
- 2) _____.

Руководитель Главного распорядителя

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Исполнитель,
телефон

Приложение № 10

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07. 2023 г. № 66/кп.ф

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
от «__» ____ 20__ г. № ____

г. Калининград

«__» ____ 20__ г.

№ ____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о структурном подразделении администрации городского округа «Город Калининград»), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное

соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ <1>;

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Главному распорядителю в бюджет городского округа «Город Калининград» сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

2.5. _____ <3>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

<p>Наименование Главного распорядителя</p> <p>_____</p> <p>Сокращенное наименование Главного распорядителя</p> <p>_____</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>_____</p> <p>Сокращенное наименование Получателя</p> <p>_____</p>
---	---

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО)	Должность _____ / _____ (подпись) (ФИО)
	М.П. (при наличии)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 11

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденной приказом комитета по финансам от 14.07 2023 г. № 66/пк.ф

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

от «___» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и _____

_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктами _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае: _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____ Соглашения считается расторгнутым с момента получения настоящего уведомления.

Руководитель Главного распорядителя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель,
телефон _____

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя.